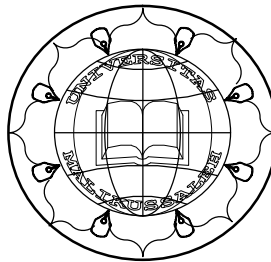

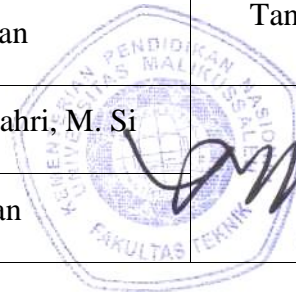


	KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL UNIVERSITAS MALIKUSSALEH FAKULTAS TEKNIK Cot Tgk Nie Reuleut Telp. 0645-41373 Fax. 0645-44450		
	PROSEDUR MUTU KOMUNIKASI INTERNAL		
No Dokumen UM-QA/PM/05/03	No. Revisi 00	Hal 1 dari 4	Tgl Terbit 20 Desember 2010



Tanggal Terbit:	Nama	Tanda Tangan
	Jabatan	
DISAHKAN OLEH	Ir. Syamsul Bahri, M. Si	
	Dekan	



	KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL UNIVERSITAS MALIKUSSALEH FAKULTAS TEKNIK Cot Tgk Nie Reuleut Telp. 0645-41373 Fax. 0645-44450		
	PROSEDUR MUTU KOMUNIKASI INTERNAL		
No Dokumen UM-QA/PM/05/03	No. Revisi 00	Hal 2 dari 4	Tgl Terbit 20 Desember 2010

1. TUJUAN

Menjamin adanya komunikasi internal antar sivitas akademika FT Unimal serta komunikasi eksternal dengan pihak stakeholder dapat berjalan secara efektif & efisien dalam kerangka sistem manajemen mutu yang diterapkan

2. RUANG LINGKUP

Berlaku terhadap seluruh bentuk komunikasi internal maupun eksternal yang ada serta diterapkan di lingkungan FT Unimal

3. REFERENSI

- 3.1. Prosedur Mutu Tinjauan Manajemen (UM-QA/PM/01/08)
- 3.2. PM Penanganan Pengaduan (UM-QA/PM/01/05)
- 3.3. Prosedur Mutu Pengukuran kepuasan pelanggan/mahasiswa (UM-QA/PM/01/04)

4. DEFINISI

- 4.1. Komunikasi Internal adalah komunikasi antar elemen sivitas akademika FT Unimal
- 4.2. Komunikasi Eksternal adalah komunikasi yang dibangun oleh FT Unimal dengan pihak eksternal / stakeholder

5. PENANGGUNG JAWAB

- 5.1. Sekretariat Mutu bertanggung jawab dalam :
 - Membantu MR dalam menjalankan komunikasi internal serta eksternal di lingkungan FT Unimal
 - Mendokumentasikan serta mengarsipkan hasil komunikasi internal (formal meeting) serta memantau tindak lanjutnya
- 5.2. MR bertanggung jawab dalam :
 - Mensponsori dilakukannya bentuk-bentuk komunikasi internal antar sivitas akademika FT Unimal
 - Menggerakkan seluruh bentuk komunikasi internal & eksternal yang telah ditetapkan pada prosedur ini
- 5.3. Ketua Lembaga, Dosen & karyawan bertanggung jawab dalam :
 - Menjalankan secara aktif segala bentuk komunikasi internal di lingkungan FT Unimal

	KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL UNIVERSITAS MALIKUSSALEH FAKULTAS TEKNIK Cot Tgk Nie Reuleut Telp. 0645-41373 Fax. 0645-44450		
	PROSEDUR MUTU KOMUNIKASI INTERNAL		
No Dokumen UM-QA/PM/05/03	No. Revisi 00	Hal 3 dari 4	Tgl Terbit 20 Desember 2010

6. KETENTUAN UMUM

Semua kegiatan rapat didokumentasikan dalam bentuk Absensi Rapat dan Notulen Rapat

7. URAIAN PROSEDUR

7.1. Komunikasi Internal dapat dilakukan dengan melalui :

- a. Rapat Tinjauan Manajemen
- b. Rapat internal bulanan
- c. Komunikasi dengan pelanggan/mahasiswa
- d. Temu Wali
- e. Surat Disposisi
- f. Memo Internal
- g. Surat Keputusan
- h. Papan Pengumuman

7.2. Rapat Tinjauan Manajemen dilaksanakan sesuai dengan Prosedur Mutu Tinjauan Manajemen (UM-QA/PM/01/08)

7.3. Rapat Internal bulanan (FM/05/01) (FM/05/02)

- a. Media pertemuan yang dilakukan secara rutin sebulan sekali
- b. Materi yang diangkat pada rapat ini adalah :
 - Kendala-kendala terkait kegiatan belajar mengajar
 - Efektifitas penerapan SMM di lingkungan FT Unimal
- c. Di luar agenda rutin yang biasa dilaksanakan, salah satu pihak yang ingin membahas suatu masalah dengan pihak lain dapat menggunakan forum ini
- d. Peserta rapat ini disesuaikan dengan kondisi permasalahan yang dihadapi

7.4. Temu Wali

- a. Media pertemuan yang dilakukan secara rutin setahun sekali
- b. Materi yang diangkat pada rapat ini adalah :
 - Laporan perkembangan FT Unimal
 - Rencana pengembangan di lingkungan FT Unimal
- c. Peserta rapat ini disesuaikan dengan kondisi permasalahan yang dihadapi dengan fokus pada orangtua mahasiswa.

7.5. Memo sebagai media komunikasi untuk hal-hal yang berkaitan dengan mutu yang tidak diatur dalam dokumen sistem mutu yang mengikat, untuk dilaksanakan sesuai dengan wewenang dari Rektor Unimal/Ketua Lembaga yang mengeluarkan memo.

7.6. Papan Pengumuman digunakan untuk menginformasikan segala hal yang berkaitan dengan aktifitas yang akan atau telah dilaksanakan maupun informasi mengenai kegiatan belajar mengajar / perkuliahan.

	KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL UNIVERSITAS MALIKUSSALEH FAKULTAS TEKNIK Cot Tgk Nie Reuleut Telp. 0645-41373 Fax. 0645-44450		
	PROSEDUR MUTU KOMUNIKASI INTERNAL		
No Dokumen UM-QA/PM/05/03	No. Revisi 00	Hal 4 dari 4	Tgl Terbit 20 Desember 2010

7.7. Komunikasi Dengan Pelanggan/mahasiswa

Komunikasi dengan pelanggan yang berkaitan dengan kegiatan belajar mengajar SMM, dilakukan sesuai dengan :

- Prosedur Mutu Penanganan Pengaduan (UM-QA/PM/05/05)
- Prosedur Mutu Pengukuran kepuasan pelanggan/mahasiswa (UM-QA/PM/05/04)

8. DOKUMEN/ARSIP TERKAIT

- 8.1 FM/05/01 : [Notulen Rapat](#)
- 8.2 FM/05/02 : [Absensi Rapat](#)
- 8.3 UM-QA/PM/05/05 : [Prosedur Mutu Penanganan Pengaduan](#)
- 8.4 UM-QA/PM/04/05 : Prosedur Mutu Pengukuran kepuasan pelanggan/mahasiswa