



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL  
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH  
FAKULTAS TEKNIK**  
Cot Tgk Nie Reuleut Telp. 0645-41373 Fax. 0645-44450

**METODE PENOMERAN DOKUMEN**

<b>No Dokumen</b> FM/05/01	<b>No. Revisi</b> 00	<b>Hal</b> 1 dari 1	<b>Tgl Terbit</b> 20 Oktober 2010
-------------------------------	-------------------------	------------------------	--------------------------------------

JENIS DOKUMEN	METODE PENOMORAN	KETERANGAN
Kebijakan Mutu	UM-QA/KM/AA-BB	UM-QA : UM Quality Assurance KM : Kebijakan Mutu AA : Kode Lembaga BB : Kode Bagian Lembaga Contoh : UM-QA/KM/01-02
Sasaran Mutu	UM-QA/SM/AA-BB/CC	UM-QA : UM Quality Assurance SM : Sasaran Mutu AA : Kode Lembaga BB : Kode Bagian Lembaga CC : Nomor Urut Dokumen Contoh : UM-QA/SM/01-02/01
Rencana Mutu	UM-QA/RM	UM-QA : UM Quality Assurance RM : Rencana Mutu Contoh : UM-QA/RM
Manual Mutu	UM-QA/MM	UM-QA : UM Quality Assurance MM : Manual Mutu Contoh : UM-QA/MM
Prosedur Mutu	UM-QA/PM/AA-BB/CC	UM-QA : UM Quality Assurance PM : Prosedur Mutu AA : Kode Lembaga BB : Kode Bagian Lembaga CC : Nomor Urut Dokumen Contoh : UM-QA/PM/01-02/01
Instruksi Kerja	UM-QA/IK/AA-BB/CC	UM-QA : UM Quality Assurance IK : Instruksi Kerja AA : Kode Lembaga BB : Kode Bagian Lembaga CC : Nomor Urut Dokumen Contoh : UM-QA/IK/01-02/01
Formulir Mutu	Tidak Diatur	

KJM	01	Fak, Ekonomi	04	Unit Bahasa Inggris	13
BAAK	02	Fak. Teknik	05	5. Tek. Sipil	AA
BAUK	03	Fak, ISIPi	06	6. Tek. Mesin	BB
1. PERENCANAAN	AA	Fak. ISIP	07	7. Tek. Industri	CC
2. KEUANGAN	BB	Fak, Pertanian	08	8. Tek. Elektro	DD
3. KEPEGAWAIAN	CC	Fak. Hukum	09	9. Tek. Kimia	EE
4. UMUM	DD	LPPM	10	10. Tek. Arsitek	FF
		PUSKOM	11	11. Informatika	GG
		PERPUSTAKAAN	12		